

**Résolution déposée par le Conseil d'administration du RESDAC
pour discussion et approbation par les membres du RESDAC
lors de l'AGA qui sera tenue le 12 juin 2013**

ATTENDU QUE la corporation a été constituée en vertu de la Partie II de la *Loi sur les corporations canadiennes* par lettres patentes en date du 13 août 1991;

ET ATTENDU QUE ces lettres patentes ont été modifiées par lettres patentes supplémentaires en date du 31 août 2011 et du 13 mars 2012;

ET ATTENDU QU'il est dans les meilleurs intérêts du Réseau de se proroger sous le régime de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif* (la «Loi BNL») et ce, conformément à l'article 297 de cette même Loi.

IL EST RÉSOLU QUE :

- Les administrateurs du Réseau soient autorisés à présenter au directeur nommé en vertu de la Loi BNL une demande en vue d'obtenir un certificat de prorogation.
- Les statuts de prorogation du Réseau, lesquels ont été soumis à la présente assemblée et joints à ce procès-verbal (Annexe A), soient par la présente approuvés.
- Les règlements administratifs existants du Réseau soient par la présente modifiés à la date à laquelle le Réseau est prorogé en vertu de la Loi BNL et les règlements administratifs (modifiés) qui ont été soumis à cette assemblée et joints au procès-verbal (Annexe B) soient par la présente approuvés et entrent en vigueur à cette même date.
- Tout dirigeant ou administrateur du Réseau soit autorisé à prendre les mesures et à signer et à remettre les documents pertinents qui sont nécessaires ou souhaitables pour la mise en œuvre de la présente résolution.

Le soussigné / la soussignée, dûment nommé(e) secrétaire du Réseau, certifie que le présent document constitue une copie fidèle et exacte de la résolution extraordinaire adoptée lors d'une assemblée générale des membres tenue le 12^e jour du mois de juin 2013, par une majorité d'au moins les deux tiers des voix exprimées par les délégués des membres du Réseau qui ont voté à l'égard de cette résolution, et que ladite résolution entre en vigueur à la date indiquée ci-dessous.

Fait le _____ à _____

Secrétaire