



L'APPRENTISSAGE
tout au long de la vie en
francophonie canadienne

APPEL D'OFFRES

Conceptualisation et mise en œuvre d'un outil d'identification des compétences destiné au secteur de l'immigration francophone canadienne.

Mise en contexte

Le **Réseau pour le développement de l'alphabétisme et des compétences (RESDAC)** œuvre à l'échelle nationale pour soutenir l'apprentissage tout au long de la vie et l'épanouissement des communautés francophones en situation minoritaire au Canada.

Le RESDAC œuvre à l'échelle nationale pour favoriser l'intégration, l'employabilité et la reconnaissance des compétences des personnes immigrantes francophones ou bilingues, incluant celles avant l'arrivée au Canada et celles déjà établies sur le territoire.

Dans un contexte marqué par :

- La diversification des profils d'immigration francophone ;
- La complexité des normes de compétences (nationales et internationales) ;
- Les enjeux persistants de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) ;
- Les besoins des employeurs, des organismes d'accompagnement et des institutions.

Nous souhaitons nous doter d'un **service structurant, numérique et interopérable** permettant d'**identifier et de valoriser les compétences** des personnes immigrantes francophones, en lien avec les référentiels de compétences reconnus au Canada et à l'international.

Ce service viendra enrichir l'offre existante de l'organisation et de ses membres, et devra pouvoir être **intégré facilement** à leurs pratiques d'accompagnement, d'orientation, d'employabilité, de formation ou de reconnaissance professionnelle.

2. Objectifs du mandat

Par le présent appel d'offres, **Le RESDAC** souhaite retenir un fournisseur (ou consortium de firmes) afin de :



613.749.5333

435, rue Donald, bureau 208, Ottawa ON, K1K 4X5

info@resdac.net



L'APPRENTISSAGE
tout au long de la vie en
francophonie canadienne

- Conceptualiser et concevoir un **service d'identification et de reconnaissance des compétences** basé sur des normes de reconnaissance de compétences mondiales, et adaptés au cadre Canadien ;
- Développer un **produit / service clé en main**, fonctionnel et directement intégrable à l'offre de services de l'organisation et de ses membres ;
- Soutenir la reconnaissance des acquis et des compétences des personnes immigrantes francophones, à des fins notamment d'employabilité, de formation, de certification ou de mobilité professionnelle ;
- Faciliter l'arrimage entre les compétences des personnes et :
 - les besoins du marché du travail canadien ;
 - les référentiels canadiens (ex. CNP, cadres provinciaux, normes sectorielles) ;
 - les référentiels internationaux pertinents.

3. Portée du mandat

Le fournisseur retenu devra réaliser un mandat couvrant, sans s'y limiter, les volets suivants :

- **Analyse préliminaire**
 - Analyse des pratiques existantes et des normes existantes en matière de reconnaissance des acquis et des compétences (Canada et international) ;
 - Identification des opportunités et limites réglementaires liées à l'immigration et à l'employabilité.
- **Conception du service**
 - Définition du modèle de service (valeur ajoutée, parcours usager, cas d'usage) ;
 - Conception d'un mécanisme d'identification et de cartographie des compétences.
- **Développement de la solution clé en main**

Le fournisseur devra livrer une solution :

- Fonctionnelle et opérationnelle ;
- Facilement intégrable aux services existants ;



613.749.5333

435, rue Donald, bureau 208, Ottawa ON, K1K 4X5

info@resdac.net



L'APPRENTISSAGE
tout au long de la vie en
francophonie canadienne

- Accessible aux organismes et aux personnes immigrantes ;
- Conforme aux exigences en matière de protection des données et d'accessibilité (AODA).

La solution pourra inclure, sans s'y limiter :

- Une plateforme ou un outil numérique ;
- Des interfaces usagers (intervenants / bénéficiaires) ;
- Des outils d'aide à l'interprétation des résultats ;
- Des fonctionnalités d'export ou de partage (ex. profils de compétences).
-
- **Intégration et transfert**
- Plan d'intégration à l'offre de services de l'organisation ;
- Outils de prise en main pour les membres et partenaires ;
- Documentation fonctionnelle et technique ;
- Formation ou accompagnement au déploiement.

4. Résultats et livrables attendus

À l'issue du mandat, le **RESDAC** disposera notamment :

- D'un outil de service opérationnel d'identification et des compétences ;
- D'un cadre clair d'utilisation par les membres et leurs clientèles ;
- D'un outil contribuant à l'employabilité et à l'intégration des personnes immigrantes francophones ;
- D'un produit pouvant évoluer et être bonifié à moyen et long terme.

5. Livrables minimaux

- Rapport d'analyse préliminaire
- Concept et développement détaillé du service ;
- Solution clé en main fonctionnelle ;
- Guide d'utilisation (intervenants et usagers) ;



613.749.5333

435, rue Donald, bureau 208, Ottawa ON, K1K 4X5

info@resdac.net



L'APPRENTISSAGE
tout au long de la vie en
francophonie canadienne

- Plan d'intégration et de déploiement ;
- Documentation technique et recommandations possibles d'évolution.

6. Contenu de la soumission

La proposition devra inclure :

- Présentation du soumissionnaire et de l'équipe ;
- Compréhension du mandat et des enjeux de l'immigration francophone ;
- Approche méthodologique proposée ;
- Description détaillée de la solution et outils proposés ;
- Échéancier de réalisation ;
- Budget détaillé (incluant développement, déploiement et accompagnement) ;
- Références de mandats comparables.

7. Critères d'évaluation (indicatifs)

- Compréhension du mandat et du contexte de l'immigration francophone ;
- Pertinence et innovation de la solution proposée ;
- Qualité de l'approche méthodologique ;
- Expertise et expérience du fournisseur ;
- Faisabilité, intégrabilité et durabilité du service ;
- Budget et rapport qualité-prix.
-

8. Modalités de soumission



613.749.5333

435, rue Donald, bureau 208, Ottawa ON, K1K 4X5

info@resdac.net



L'APPRENTISSAGE
tout au long de la vie en
francophonie canadienne

Chaque soumissionnaire est prié de faire parvenir sa proposition de services à l'attention de Mme Marie-Sophie Chavey par courriel (mariesophie.chavey@resdac.net) avant le **15 mai 2026 à 16h00 (HE)**.



613.749.5333

435, rue Donald, bureau 208, Ottawa ON, K1K 4X5

info@resdac.net