

## OFFRE D'EMPLOI

**Contribuez à bâtir un monde meilleur avec nous !**

### ANALYSTE EN POLITIQUES PUBLIQUES

#### LE RÉSEAU POUR LE DÉVELOPPEMENT DE L'ALPHABÉTISME ET DES COMPÉTENCES (RESDAC)

Depuis 1991, le Réseau pour le développement de l'alphabétisme et des compétences (RESDAC) assure la synergie entre les acteurs de l'apprentissage (formel, non formel et informel) tout au long de la vie et voit à la pleine participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM). Il vise à rassembler et renforcer les expertises soutenant l'apprentissage pour assurer l'atteinte du plein potentiel des personnes et des communautés apprenantes.

#### POSTE À TEMPS COMPLET

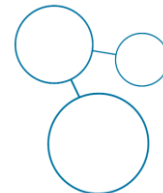
Le RESDAC est à la recherche d'une personne passionnée, dynamique, organisée et autonome possédant les connaissances, l'expérience et les compétences clés afin d'occuper le poste d'Analyste en politiques publiques.

#### SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale du RESDAC, la personne recherchée assurera la liaison entre le RESDAC et les principales institutions fédérales ainsi que différents acteurs de l'apprentissage tout au long de la vie et contribuera à la réflexion sur le développement de politiques publiques.

Elle produira des recherches et des analyses sur les ententes intergouvernementales ayant un impact sur l'apprentissage (formel, non formel et informel) tout au long de la vie et sur la pleine participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.

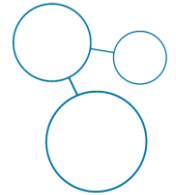
De plus, elle appuiera les organismes membres du RESDAC et certains intervenants du milieu de l'apprentissage tout au long de la vie dans la rédaction de mémoires, des notes de breffage et d'outils de positionnement en lien avec le développement de politiques publiques en matière d'éducation tout au long de la vie.



Enfin, elle conseillera la direction générale quant au développement de stratégies et d'interventions en vue d'influencer les politiques publiques qui ont un impact sur les CLOSM. Elle préparera également des outils et des rencontres de formation pour renforcer les capacités et les compétences des membres du RESDAC en matière de démarchage politique.

## RESPONSABILITÉS

- Établir et assurer des liens avec les principales institutions fédérales et les divers acteurs concernés, ainsi qu'avec les intervenants impliqués dans l'apprentissage tout au long de la vie et la participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Planifier et organiser des rencontres de dialogue régulières entre les principales institutions fédérales et les acteurs influençant l'apprentissage tout au long de la vie et la participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Sensibiliser les institutions fédérales à leurs obligations en matière d'apprentissage tout au long de la vie et à la pleine participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Sensibiliser les institutions fédérales à leurs obligations de consulter, d'adopter et de mettre en œuvre des mesures positives conformément à la nouvelle Loi sur les langues officielles et plus spécifiquement l'article 41 (3).
- Assurer une veille médiatique sur les nouvelles politiques publiques et tout ce qui impacte l'apprentissage tout au long de la vie et la participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Recenser et analyser les principales ententes intergouvernementales ayant un impact potentiel sur l'apprentissage tout au long de la vie et sur la pleine participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Analyser les mesures ou modalités de ces ententes pouvant avoir une incidence positive ou négative sur l'apprentissage tout au long de la vie et sur la pleine participation citoyenne des francophones du Canada vivant dans des CLOSM.
- Rédiger des documents et des outils de positionnement tels que des mémoires, des notes de breffage, des analyses et des argumentaires politiques.
- Synthétiser et simplifier des textes complexes afin de les rendre attrayants et accessibles au grand public.
- Effectuer de l'analyse documentaire telle que des documents de recherche, de politiques publiques et de réflexion.
- Soutenir le positionnement des organismes membres du RESDAC.
- Collaborer étroitement avec le service des communications du RESDAC.



## PROFIL RECHERCHÉ

La personne retenue pour le poste devra posséder les qualifications, les compétences et les expériences suivantes :

### Qualifications

- Diplôme universitaire dans un domaine lié aux finalités du poste (sciences politiques, administration publique, sciences sociales, etc.) ;
- Connaissance et compréhension significatives et démontrées des communautés francophones vivant en situation minoritaire au Canada, ainsi que des structures d'administration publique canadiennes et de leurs modes de fonctionnement ;
- Excellente capacité à analyser des données statistiques et des documents tels que des politiques publiques ;
- Excellente capacité à produire de documents de réflexion ;
- Capacités de rédaction exceptionnelle en français et bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit ;
- Bonne compréhension du fonctionnement des OBNL ;
- Citoyenneté canadienne ou résidence permanente.

### Expériences

Expérience significative et démontrée :

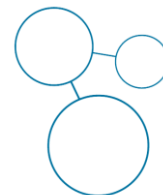
- Du domaine des politiques publiques canadiennes ;
- Des structures d'administration publique et de leurs modes de fonctionnement ;
- Dans une ou plusieurs communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM) ;
- Dans le domaine de la formation des adultes (un atout).

### Compétences clés<sup>1</sup>

- Sens politique développé ;
- Intérêt marqué pour la politique publique ;
- Sens de l'organisation grandement développé ;
- Autonomie, initiative et haut sens des responsabilités ;
- Capacité d'innover et d'apprendre dans un monde en mutation continue ;
- Esprit d'analyse ;
- Vigilance et minutie ;
- Polyvalence et flexibilité ;
- Grande capacité à travailler en équipe ;
- Capacité de souplesse dans un environnement dynamique et en perpétuel changement.

---

<sup>1</sup> Ces compétences clés sont déterminantes pour ce poste. Ce ne sont pas que des souhaits. Si vous ne possédez pas ces compétences-clés, veuillez ne pas postuler.



## RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

**Date d'entrée en fonction** : septembre 2024. La date exacte sera négociée avec la personne retenue pour occuper le poste.

**Lieu de travail** : Le siège social du RESDAC est situé à Ottawa. Possibilité de télétravail ou de formule hybride. Ce poste requiert parfois des heures supplémentaires le soir ou la fin de semaine, ainsi que des déplacements à l'extérieur du lieu de travail.

**Rémunération** : Salaire compétitif, négocié selon l'expérience et les compétences ainsi que notre grille salariale.

**Avantages sociaux** : Régime d'assurances collectives et participation de l'employeur à un régime de retraite.

## CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à M. Denis Desgagné, par courriel à [embauche@resdac.net](mailto:embauche@resdac.net) d'ici le 22 juillet 2024 à 17 h (HAE).

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus en entrevue.